



## Wichtige Ausstellerinformation

### **Aufbau**

Dienstag, den 22.11.22 von 8.00 Uhr – 24.00 Uhr

Einfahrt ins Gelände über TOR B

Das Befahren des Messegeländes ist während des Aufbaus und während der Veranstaltung (ohne Dauerparkausweis im Innengelände) nur gegen Hinterlegung einer Kaution von 50,00 EUR in bar gestattet. Bei Überschreitung der auf dem Schein angegebenen Beschickungszeit verfällt die Kaution.

Dauer: 2 Stunden für PKW, 5 Stunden für Sprinter und 5 Stunden für LKW

Während der Veranstaltung ist das Befahren **nur** mit Dauerparkausweis gestattet.

**Das Einfahren mit PKW und LKW in die Hallen zum Be- und Entladen sollte möglichst vermieden werden.** Wege in den Hallen sind freizuhalten bzw. so zeitnah wie möglich freizumachen. Dies trägt im Sinne aller dazu bei, dass der Auf- und Abbau schnell und sicher erfolgen kann.

### **Messezeiten**

(Aussteller dürfen 30 Minuten vorher in die Hallen)

Mittwoch, den 23.11.2022 von 9.00 Uhr – 18.00 Uhr

Donnerstag, den 24.11.2022 von 9.00 Uhr – 17.00 Uhr

Zum Be- und Entladen während der Veranstaltung können Sie zwischen 8.30 Uhr und 9.00 Uhr über eine Kaution (50,00€) an die Halle fahren. Weitere Ausstellerparkplätze gibt es auf P1 (Haupteingang) und P2 zu einer Tagespauschale von 8,00 €.

### **Abbau**

Donnerstag, den 24.11.2022 von 17.00 Uhr – 22.00 Uhr

**Der Abbau ist vor 17.00 Uhr nicht gestattet.**

Einfahrt in den Innenhof am 24.11.22 ab 17.30 Uhr

Freitag, den 25.11.2022 von 8.00 Uhr – 12.00 Uhr

### **Rahmenprogramm**

International Asparagus Meeting (Konferenzsaal)

Mittwoch, den 23.11.22 von 10.00 – 13.00 Uhr

33. Spargeltag (Konferenzsaal)

Mittwoch, den 23.11.2022 von 14.00 Uhr – 17.00 Uhr

Direktvermarkter-Vortrag von HOFdirekt (Konferenzsaal)

Donnerstag, den 24.11.22 ab 13.30 Uhr

## **Anfahrt zum Messegelände / Anlieferung**

Bitte folgen Sie der Ausschilderung „Messe/dm-arena“.

Die Anlieferung erfolgt über **Tor B**. Einen Geländeplan finden Sie unter

<https://www.messe-karlsruhe.de/data/downloads/messe-karlsruhe-gelaendeplan-2.pdf>

Adress-Eingabe fürs Navi

Messeallee 1

**76287 Rheinstetten-Forchheim (nicht Karlsruhe)**

## **Speditionsleistungen/Anlieferung**

### Speditionsleistungen:

Benötigen Sie Speditionsleistungen (Anlieferung von Paletten, Zwischenlagerung, Abladehilfe, Anlieferung am Messestand usw.), nutzen Sie bitte das Bestellformular „Logistik“ im Online Service Center der Messe Karlsruhe oder setzen sich direkt mit unserem Vertragspartner, Simon Hegele GmbH in Verbindung.

Telefon +49 (0)721 57009 7344, E-Mail: [kerstin.krasucka@hegele.de](mailto:kerstin.krasucka@hegele.de)

**Sollte eine Logistikleistung nach 18.00 Uhr benötigt werden, melden Sie Ihren Bedarf bitte schriftlich eine Woche vor Aufbaubeginn an die Fa. Simon Hegele. Frau Krasucka.**

**Die Fa. Hegel ist wie folgt vor Ort:**

**Dienstag, 22.11.22 von 8.00 Uhr – 18.00 Uhr und nach schriftlicher Vereinbarung.**

### Pakete

**Wichtig:** Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Paketsendung so terminieren, dass diese von ständeigenem Personal entgegengenommen werden kann. Aus rechtlichen Gründen dürfen Mitarbeiter der Messe Karlsruhe und des VSSE die Pakete nicht entgegennehmen.

Kleine Paketsendungen (keine Wertsachen) für Ihren Messestand adressieren Sie bitte wie folgt:

[Ausstellername]

c/o Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH

expoSE 2022 / expoDirekt 2022

Ausstellernamensache ihm geantwortet

[Halle / Standnummer]

Messeallee 1

76287 Rheinstetten

Sollten Sie mit größeren Maschinen oder Fahrzeugen in die Hallen fahren müssen, empfiehlt es sich diese gleich am Dienstagmorgen (ab 8.00 Uhr) auf Ihren Standplatz zu fahren. Bei Fragen setzen Sie sich gerne mit Frau Werle in Verbindung. [monika.werle@messe-karlsruhe.de](mailto:monika.werle@messe-karlsruhe.de)

## **Ausstellerparkplätze**

Die Zufahrt auf das Innengelände ist ab dem Veranstaltungstag nur mit einem gültigen gebührenpflichtigen Dauerparkausweis möglich. Bitte beachten Sie, dass die Parkplätze direkt an der Halle 1 und Halle 2 begrenzt sind.

Diese betragen für die gesamte Messelaufzeit

Dauerparkausweis, Fahrzeug bis. 5,50 m Länge und max. 2,8t = 30,00 € inkl. MwSt

Dauerparkausweis, Fahrzeug bis. 9,00 m Länge und max. 12t = 38,00 € inkl. MwSt

Dauerparkausweis, Fahrzeug bis. 14,00 m Länge und max. 25t = 56,00 € inkl. MwSt

### Anhänger benötigen einen separaten Parkausweis

Dauerparkausweis für Anhänger bis 5,50m Länge = 30,00 € inkl. MwSt

Dauerparkausweis für Anhänger über 5,50m Länge = 38,00 € inkl. MwSt

Ihre vorbestellten Dauerparkausweise sind am 02.11. per Post an alle Aussteller in Deutschland, Österreich und in die Schweiz versandt worden. **Alle weiteren vorbestellten Parkausweise können am Dienstag von 9 Uhr bis 18 Uhr im Service Center vor Ort abgeholt werden.**

Pro Bestellvorgang fällt eine Bearbeitungsgebühr von 2,50 EUR an. Ab einem Bestellwert von 500,00 EUR erfolgt der Versand per Einschreiben mit Rückschein – hierfür werden zusätzlich 5,00 EUR berechnet. Bei einem Bestellwert unter 500,00 EUR können Sie die Versandart über das Online Service Center wählen, sofern Sie den Versand per Einschreiben wünschen.

Die Abrechnung erfolgt über die Endabrechnung aller Dienstleistungen ca. 2 Wochen nach Messeende.

Sollten Sie Ihren bestellten Dauerparkausweis bis 1 Woche vor Messebeginn nicht erhalten haben, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail: [parken@messe-karlsruhe.de](mailto:parken@messe-karlsruhe.de) bzw. telefonisch unter 0721 – 3720 5464. Bei Verlust des Dauerparkausweises kann Ihnen kein kostenloser Ersatz ermöglicht werden

Gerne können Sie Ihren PKW auch auf die **Parkplätze P1 und P2** (Ticketbetrieb: 8,00 EUR inkl. MwSt. pro Tag) abstellen. Diese können Sie vorab online bestellen.

### **Ausstellerkatalog und Standbeschriftung**

Ihren Ausstellerkatalog können Sie am Dienstag im Foyer beim Haupteingang abholen.

Zur besseren Orientierung für die Besucher haben wir DIN-A 4 große Standbeschriftungen mit dem Messelogo, Ihrem Firmennamen und der Standnummer vorbereitet. Wir möchten Sie bitten, diese gut sichtbar an Ihrem Stand anzubringen.

Als Fördermitglieder können Sie sich außerdem ein DIN-A3 Plakat mit dem Logo der Fördermitgliedschaft mitnehmen und gerne an Ihren Stand aufhängen.

### **Ausstellerausweise**

**NEU!** Die kostenfreien Ausstellerausweise sind bereits im Online-Shop eingestellt unter "*Gutschein und Ausstellerausweismanagement*". Diese ordnen Sie Ihren Mitarbeitern zu. Zusätzliche Ausstellerausweise bestellen Sie unter dem Button "*Bestellung zusätzliche Ausstellerausweise*".

### **Information/Service-Center**

Während der Veranstaltung sowie den Auf- und Abbaueiten erreichen Sie uns direkt im Service Center vor Ort im Foyer beim Haupteingang. Darüber hinaus stehen wir Ihnen in dieser Zeit begrenzt unter den folgenden Telefonnummern zur Verfügung: Marliese Weber/VSSE +49 7251-989343 und Monika Werle/Messe Karlsruhe +49 721-3720-5184.

#### Öffnungszeiten Service Center

Dienstag 22.11. von 08:00 Uhr – 18:00 Uhr

Mittwoch 23.11. ab 07:00 Uhr

### **Standbau**

Bitte beachten Sie, dass eine bauliche Abgrenzung zu den Standflächen der Nachbarstände gewünscht ist. Falls Sie kein eigenes Standbausystem mitbringen, haben Sie die Möglichkeit, über den Online-Shop (OSC) der Messe Karlsruhe, kostenpflichtige Standbaubegrenzungswände oder eines der angebotenen Komplettstandbaupakete zu beauftragen.

Für Standflächen, die an die Hallenwand grenzen, sind keine Rückwände erforderlich.

### **Online Service Center**

Gehen Sie einfach auf [www.expo-se.de](http://www.expo-se.de) und wählen dort die Menüpunkte „Für Aussteller“ und „Servicepakete“. Klicken Sie auf den Button „Online Service Center (OSC)“ und geben Ihre Zugangsdaten ein, die sie von Monika Werle per Email erhalten haben. [monika.werle@messe-karlsruhe.de](mailto:monika.werle@messe-karlsruhe.de)

### **Online-Gutscheinodes für Ihre Kunden**

Dafür stellen wir Ihnen vergünstigte Gutscheinodes zur Verfügung.

Preise:

8 € pro eingelöstem Gutschein (bis 99 Stück)

7 € pro eingelöstem Gutschein (ab 100 Stück)

**Hinweis:** Nach der expoSE & expoDirekt können sie im Online shop (OSC) die eingelösten Gutscheinodes abrufen. Es werden nur eingelöste Gutscheine in Rechnung gestellt.

**Die Gutscheinodes erhalten Sie bequem über Ihren Online Shop (OSC) Zugang.**

**So funktioniert es:**

Im Online-Shop gelangen Sie unter „**Gutschein- und Ausstellerausweismanagement**“ und „**Bestellung Gutscheine zum kostenfreien Messebesuch für Ihre Kunden und Gäste**“ zu einem kurzen **Erklärvideo**, in dem Sie erfahren, wie Sie die Gutscheine bestellen und direkt versenden können.

## **Gastronomische Versorgung am Auftag und während der Messe**

Während des Aufbaus am Dienstag, 22. November 2022:

Le Café (Aktionshalle; Eingangsbereich der Messe Karlsruhe) von 9 – 19 Uhr geöffnet. Es steht jeweils ein vegetarisches Gericht und ein Gericht mit Fleisch von 11 – 15 Uhr zur Auswahl.

Mittwoch, 23. November 2022:

Le Café (Aktionshalle): 8 – 18 Uhr (Hinweis: von 11 – 15 Uhr warme Gerichte)

BAKERY (in den Messehallen): 8.30 – 18 Uhr

PickUp NORD (Durchgang zwischen Halle 1 und Halle 2): 10 – 15 Uhr

PopUp Container in den Hallenrestaurants: 10:30 – 15:30 Uhr

Donnerstag, 24. November 2022:

Le Café (Aktionshalle): 8 – 17 Uhr (Hinweis: von 11 – 15 Uhr warme Gerichte)

BAKERY (in den Messehallen): 8.30 – 17 Uhr

PickUp NORD (Durchgang zwischen Halle 1 und Halle 2): 10 – 15 Uhr

PopUp Container in den Hallenrestaurants: 10:30 – 15:30 Uhr

## **Flyern und Auslegen von Prospekten**

Bitte beachten Sie, dass Sie das Beflyern vorher bei uns anmelden. Verzichten Sie bitte auf das Auslegen von Prospekten auf den Tischen der Besucherbewirtung.

## **Fußbodenbeläge und Hallenwände**

Das Auflegen von Teppichen oder anderem Dekorationsmaterial unmittelbar auf den Hallenboden durch den Mieter hat so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahr entsteht. Es darf zum Fixieren nur Klebeband verwendet werden, das **rückstandsfrei** zu entfernen ist. Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der Ausstellungsfläche wiederherzustellen. Für Beschädigungen oder Verunreinigungen des Hallenbodens haftet der Aussteller. Bei nachträglich notwendigen Reinigungsarbeiten behält sich die Messe Karlsruhe vor, diese zu berechnen.

Im Messe-Shop am Haupteingang können Sie diese rückstandsfreien Klebebänder käuflich erwerben. Melden Sie sich einfach bei uns im Service-Center.

Bitte achten Sie auch auf die „pflegliche“ Behandlung der Hallenwände. Diese dürfen keinesfalls als Anlehn- oder Aufklebefläche benutzt werden.

Wir weisen darauf hin, dass nach dem Abbau der ursprüngliche Zustand der Ausstellungs- und Wandflächen wiederherzustellen ist. Für jede Beschädigung der Wände und Fußböden oder Veränderungen der gemieteten Standfläche durch den Aussteller, sein Personal oder seine Beauftragten haftet der Aussteller. Hierdurch entstehende Maler-, Reinigungs- oder Renovierungsarbeiten werden dem verursachenden Aussteller in Rechnung gestellt. Bitte informieren Sie Ihren Standbauer.

## **Standwände**

Das Bekleben der gemieteten Systemwände ist nur mit rückstandsfreiem Klebematerial (z.B. Power Strips) erlaubt. Siehe auch den Punkt „**Fußbodenbeläge und Hallenwände**“.

Bei nachträglich notwendigen Reinigungsarbeiten behält sich die Messe Karlsruhe vor, diese dem verursachenden Aussteller zu berechnen.

## **Spülküchen**

In beiden Hallen stehen Ihnen fest installierte Spülküchen zur Verfügung.

## **Müllentsorgung**

Leider hat das unkontrollierte Entsorgen von Müll vor, während und nach der expoSE/expoDirekt in den letzten Jahren zugenommen. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass bei großem Müllaufkommen eine kostenpflichtige Entsorgung beauftragt werden muss. Bitte verwenden Sie hierzu das Bestellformular aus unseren Anmeldeunterlagen. Zur Vermeidung von Müllansammlungen werden wir Servicepersonal abstellen, welches für die Einhaltung der Entsorgungsvorgaben sorgen wird. Bei liegengelassenem Müll werden die Entsorgungskosten nachberechnet.

## **Besucherstromlenkung**

Die zusätzliche Öffnung des Eingangs Ost hat sich bewährt und wird deshalb wieder offen sein. Außerdem wird am Messering wieder eine Person postiert, welche vormittags die ankommenden Besucher auf den P1 (Haupteingang) und auf den P2 oder P3 (Eingang Ost) einweist. Damit wird erreicht, dass beide Hallen und der Umlauf zu gleichen Teilen frequentiert werden.

## **Übernachtung/Unterkunft**

Auf unserer Homepage [www.expo-se.de](http://www.expo-se.de) finden Sie unter „für Aussteller“ und „Hotels“ Informationen zu den Zimmerangeboten in Karlsruhe.

## **NEU: Energiesparen in der Messe Karlsruhe**

Bitte beachten Sie, dass die Messehallen entsprechend den Vorgaben der Energieeinsparverordnung während der Messelaufzeit nur auf 18 °C beheizt werden. Wenn Sie die seitlichen Türen zu den Innenhöfen öffnen, schließen Sie diese bitte sofort wieder, um die Energiekosten nicht unnötig in die Höhe zu treiben.

[Weitere Informationen zu den Energieeinsparverordnungen finden Sie hier.](#)

## **Aktuelle Infektions- und Hygienemaßnahmen im Zusammenhang mit Corona finden Sie hier:**

<https://www.expo-se.de/fuer-aussteller/corona-infektionsschutz0/>.

## **Hinweis zur Umweltzone**

Bitte beachten Sie, dass für Karlsruhe die aktuellen Regelungen zur Umweltzone gelten. Sollten Sie in die Umweltzone (Karlsruhe Innenstadt) einfahren müssen, wird daher empfohlen eine Umweltplakette bei einer der Ausgabestellen zu kaufen.

## **Rauchverbot**

Bitte beachten Sie das Rauchverbot in den Hallen.

Falls Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Frau Weber oder Frau Werle von der Messe Karlsruhe. Sie helfen Ihnen gerne weiter.

Wir wünschen Ihnen eine gute Anreise und freuen uns sowohl auf zahlreiche Wiedersehen als auch erste Kennenlernen mit Ihnen und Ihrem Messteam.

Mit den besten Wünschen für die letzte Planungsphase verbleiben wir mit sonnigen Grüßen aus Karlsruhe

## **Ihr VSSE und Messe Organisations-Team**

---

### **Für alle Fragen den richtigen Ansprechpartner:**

#### **VSSE**

#### **Anmeldung, Buchungen, Organisation, Buchhaltung**

Frau Marliese Weber, Tel. +49 7251 989343 , E-Mail: [weber@expo-se.de](mailto:weber@expo-se.de)

#### **Grundsatzfragen, Onlinebanner, Exponate im Außenbereich, Foren, Monitorwerbung**

Herr Simon Schumacher, Tel. +49 7251 3032080, E-Mail: [Schumacher@vsse.de](mailto:Schumacher@vsse.de)

#### **Presse, Innovationspreis**

Frau Isabelle Bohnert, Tel. +49 7251 3032184, E-Mail: [bohnert@vsse.de](mailto:bohnert@vsse.de)

#### **Messe Karlsruhe**

#### **Serviceleistungen der Messe Karlsruhe:**

Frau Monika Werle, Tel. +49 721 3720 5184, E-Mail: [monika.werle@messe-karlsruhe.de](mailto:monika.werle@messe-karlsruhe.de)